

# Online-Grundkurs Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)

Start am 13. September 2023

---

## Inhalte:

- Grundlagen der doppelten Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Haushaltswirtschaft

SCHÜLLERMANN

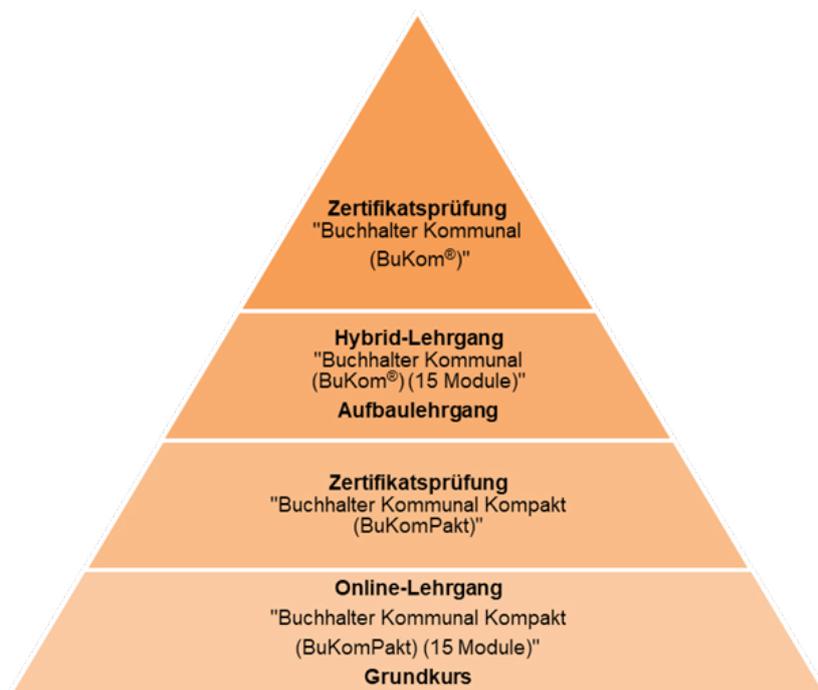
# Inhaltsverzeichnis

## Online-Grundkurs

### Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)

---

Der neue Weg zum Buchhalter Kommunal (BuKom®).....	3
Lehrgangsmodule BuKomPakt .....	4
Teilnehmerinformationen.....	5
Anmeldeformular .....	7



## Der neue Weg zum Buchhalter Kommunal (BuKom®)

---

Seit vielen Jahren bieten wir unseren Zertifikatslehrgang Buchhalter Kommunal (BuKom®) an.

Um der Pandemielage gerecht zu werden, haben wir den BuKom® überarbeitet und einen webbasierten Fortbildungslehrgang konzipiert. Sie können jetzt den **Online-Grundkurs „Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)“ (15 Module)** mit eigener Abschlussprüfung belegen, um daran anschließend am **Online-Aufbau-Lehrgang „Buchhalter Kommunal (BuKom®)“ (15 Module)** teilzunehmen und die Zertifikats-Abschlussprüfung abzulegen.

Das Know-How für Buchungsanweisungen im Anlagevermögen und der bei der Erstellung von Anordnungen ist gefragt. Diese Inhalte werden künftig vom **Online-Grundkurs „Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)“ (15 Module)** vermittelt.

Für den Grundkurs gibt es eine eigene Online-Abschlussprüfung. Bei erfolgreicher Teilnahme an der freiwilligen Abschlussprüfung unseres Online-Grundkurses wird die Qualifikation „Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)“ verliehen und kann durch einen Aufbaulehrgang erweitert werden.

**Der Online-Grundkurs Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt) umfasst insbesondere folgende Inhalte:** Wir vermitteln die Grundlagen der Buchungstechnik, des länderspezifischen Kontenrahmens und der Anlagenbuchhaltung sowie Bewertungsprinzipien und Grundlagen der Jahresabschlussarbeiten. Die meisten Lehrgangstage sind nicht länderspezifisch aufbereitet, denn die doppische Buchführung ist überall gleich. Lediglich zwei Lehrgangstermine (Modul 1.2 und Modul 2.3) haben wir für die Teilnehmer/-innen inhaltlich aufgeteilt, um an diesen Tagen die Besonderheiten der Doppik für das jeweilige Bundesland vorzustellen.

Für die Teilnehmer/-innen von **Grund- und Aufbaulehrgang** wird weiterhin die Zertifikatsprüfung „**Buchhalter Kommunal (BuKom)**“ angeboten. Dieser Abschluss ist anerkannt und ein Nachweis hoher buchhalterischer Qualifikation.

### **Und das ist noch neu:**

Um lange Reisezeiten einzusparen und somit auch die Umwelt zu schonen, bieten wir den Grundlehrgang „**Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)**“ künftig ausschließlich als Online-Lehrgang an.

Der Aufbaulehrgang zur Qualifikation „**Buchhalter Kommunal (BuKom)**“ wird ebenfalls als Online-Lehrgang ohne Präsenztermine stattfinden.

## Lehrgangsmodule BuKomPakt

### Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)

Modul	Titel	Inhalte	Dauer	Preis / je Teilnehmer/-in	Termine				
					Hessen	Sachsen	Niedersachsen	Bayern	Baden-Württemberg
<b>Grundlagen der doppelten Buchführung</b>									
1.1	Begrifflichkeiten	Vermittlung der notwendigen Vokabeln.	90 Min.	60,00 €*	13.09.23 9:00 Uhr				
1.2	länderspezifischer Kontenrahmen	Besprechung des länderspezifischen Kontenrahmens.	120 Min.	80,00 €*	21.09.23 8:00 Uhr	27.09.23 9:00 Uhr	21.09.23 10:30 Uhr	27.09.23 8:00 Uhr	27.09.23 10:30 Uhr
1.3	Buchung auf Bestands- und Erfolgskonten	Die Buchungssystematik des Soll und Habens ist unser heutiges Thema.	90 Min.	60,00 €*	19.10.2023 9:00 Uhr				
1.4	Buchungen in der Finanzrechnung	Zusätzlich zu den doppelten Buchungen sind in der Kommune ja auch Buchungen in der Finanzrechnung auszubringen. Diese Buchungen erfolgen maschinell. Wir erklären, wie das EDV-Programm das macht und worauf beim Buchen zu achten ist.	90 Min.	60,00 €*	26.10.2023 9:00 Uhr				
1.5	Grundlagen der Umsatzsteuer	Heute stellen wir die Grundlagen der Umsatzsteuer für Kommunen vor und erklären, was für die richtige umsatzsteuerpflichtige Erfassung notwendig ist und welche grundsätzlichen Anforderungen an eine Rechnung bestehen, damit diese zum Vorsteuerabzug berechtigen.	90 Min.	60,00 €*	08.11.2023 9:00 Uhr				
1.6	Buchungen zur Umsatzsteuer	Immer mehr Bereiche der Kommune müssen umsatzsteuerliche Pflichten beachten. Wir besprechen, welche Buchungen erfolgen müssen und worauf zu achten ist, damit die Umsatzsteuererklärung aus der Buchhaltung abgeleitet werden kann.	90 Min.	60,00 €*	29.11.2023 9:00 Uhr				
1.7	Buchungen im Forderungsbe- reich	Was sind Debitoren und Kreditoren? Wie bucht man darauf? Was muss man beachten?	90 Min.	60,00 €*	13.12.2023 9:00 Uhr				
1.8	Buchungen des Anlagevermö- gens I	Anlagevermögen ist besonders. Buchungen auf Konten des Anlagevermögens dürfen nur erfolgen, wenn es sich tatsächlich um Anlagevermögen handelt. Wir klären, was Anlagevermögen ist.	90 Min.	60,00 €*	24.01.2024 9:00 Uhr				
1.9	Buchungen des Anlagevermö- gens II	Heutiges Thema ist das Buchen von Anlagevermö- gen und das was danach in der Anlagenbuchhaltung passiert.	90 Min.	60,00 €*	07.02.2024 9:00 Uhr				
1.10	Buchungen des Anlagevermö- gens III	Anlagenübersicht und Finanz- oder Geschäftsbuchhal- tung sind keine Selbstläufer. Im Webinar geht es um das Grundverständnis zur Anlagenbuchhaltung. Was ist investiv? Anlagen im Bau - was muss wann gebucht werden?	90 Min.	60,00 €*	21.02.2024 9:00 Uhr				
1.11	Forderungen und Wertberichtigun- gen, kreditori- sche Debitoren	Wertberichtigungen auf Forderungen stellen eine besondere Form der Abschreibungen dar. In der Bilanz dürfen nur werthaltige Forderungen ausgewiesen werden, die nicht werthaltigen Forderungen sind abzuschreiben - im Wert zu berichtigen.	90 Min.	60,00 €*	06.03.2024 9:00 Uhr				
1.12	Verbindlichkeiten LuL, debitorische Kreditoren	Vollständigkeit und Periodengerechtigkeit der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen und der korrekte Bilanzausweis sind unser Thema.	60 Min.	60,00 €*	17.04.2024 9:00 Uhr				
<b>Themengebiet 2: Kosten- und Leistungsrechnung, Haushaltswirtschaft</b>									
2.1	Kosten- und Leis- tungsrechnung	Alle Buchungen sind auch den Teilhaushalten zuzu- ordnen. Dies geschieht i. d. R. über Produkte. Wie sich dies im Gesamtzusammenhang verhält, besprechen wir im Webinar.	90 Min.	60,00 €*	24.04.2024 9:00 Uhr				
2.2	Interne Leis- tungsverrech- nung	Interne Leistungsverrechnung an Beispielen.	90 Min.	60,00 €*	15.05.2024 9:00 Uhr				
2.3	Haushaltswirt- schaft	Haushaltsplanung und -ausführung, Deckungsregeln.	90 Min.	60,00 €*	22.05.24 8:30 Uhr	23.05.24 8:30 Uhr	22.05.24 10:30 Uhr	23.05.24 10:30 Uhr	21.05.24 8:30 Uhr
	<b>Online-Prüfung</b>	Separate Informationen erfolgen nach Anmeldung.		200,00 €*	Wird zeitnah bekannt gegeben.				

Anmeldung, Teilnahmeentgelt, Rabatt, Zahlung  
**Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)**

---

### **Anmeldung**

Internet [www.schuellermann.de/veranstaltungen](http://www.schuellermann.de/veranstaltungen)

schriftlich Schüllerermann Consulting GmbH  
Frau Erika Theil  
Robert-Bosch-Straße 5  
63303 Dreieich

per E-Mail: [seminare@schuellerermann.de](mailto:seminare@schuellerermann.de)

per Telefax 06103 605-333  
Bitte verwenden Sie das beiliegende Anmeldeformular.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail. Die Zugangsdaten zu den einzelnen Modulen werden spätestens eine Woche vor Beginn des jeweiligen Online-Seminars versendet.

### **Teilnahmeentgelt am kompletten Online-Grundkurs**

EUR 850,00(\*) je Teilnehmer/-in

Bei der Teilnahme am kompletten Online-Grundkurs sparen Sie 70,00 € im Vergleich zur einzelnen Buchung aller Module. Die Prüfung wird separat berechnet.

Die Preise der einzelnen Module entnehmen Sie bitte der Modulübersicht auf Seite 4.

In dem Betrag sind enthalten:

- Teilnahme am Online-Grundkurs bzw. den jeweilig gebuchten Modulen sowie umfangreiche digitale Arbeitsunterlagen
- Fortbildungsbescheinigung

### **Rabatt**

Kommunen mit aktuellen projektbezogenen Rabattvereinbarungen erhalten eine Ermäßigung auf das Teilnahmeentgelt gemäß dem bestehenden Vertrag. Dieser Nachlass ist nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.

### **Zahlung**

Die Zahlung des Teilnahmeentgeltes für den komplett gebuchten Online-Grundkurs erfolgt nach Rechnungsstellung in zwei Raten im September 2023 in Höhe von EUR 400,00(\*) und im Januar 2024 in Höhe von EUR 450,00(\*).

Einzel gebuchte Module werden nach Durchführung des jeweiligen Moduls in Rechnung gestellt. Sollten Sie mehrere Einzelmodule gebucht haben, erfolgt die Rechnungsstellung nach Teilnahme aller gebuchten Module.

\*alle Preise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Umsatzsteuerbefreiung des Online-Grundkurs Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt) und Online-Aufbaulehrgang Buchhalter Kommunal (BuKom) wird bei den zuständigen Landesbehörden beantragt. Sofern die Finanzverwaltung nachträglich zu der Auffassung gelangen sollte, dass die Online-Lehrgänge doch nicht umsatzsteuerbefreit sind, bitten wir um Verständnis, dann nachträglich, zuzüglich zu dem Teilnahmeentgelt, um die Entrichtung der gesetzlichen Umsatzsteuer zu bitten.

Zertifikatsprüfung, Prüfungsgebühr, AAB, Datenschutz

## **Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)**

---

### **Zertifikatsprüfung**

Nach Abschluss des Online-Grundkurses können sich die Teilnehmer/-innen einer Präsenz-Prüfung auf freiwilliger Basis unterziehen. Die erfolgreich absolvierte Prüfung des Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt) berechtigt die Absolventen zur Teilnahme an der Prüfung des Aufbau-Lehrgangs, sofern der Aufbau-Lehrgang ebenfalls erfolgreich absolviert wurde.

Für die Zertifikatsprüfung zum BuKomPakt Online-Grundkurs ist eine Klausur im folgenden Themengebiet vorgesehen:

- Grundlagen der doppelten Buchführung (Dauer: 90 Minuten)

Nach bestandener Prüfung wird ein Zertifikat erteilt.

### **Prüfungsgebühr**

EUR 200,00(\*)

Die Zahlung der Prüfungsgebühr erfolgt nach Rechnungsstellung.

### **Voraussetzung zum Erhalt der Fortbildungsbescheinigung**

Zum Erhalt der Fortbildungsbescheinigung ist die regelmäßige Teilnahme an allen Modulen des Online-Grundkurses „Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt)“. An maximal zwei Terminen des Lehrgangs kann aus begründetem Anlass ferngeblieben werden. Teilbescheinigungen für einzelne Module können ausgestellt werden. Die Entscheidung über die Ausstellung der Fortbildungsbescheinigung behält sich die Geschäftsführung der Schüllermann Consulting GmbH in Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vor.

### **Änderungsvorbehalt**

Die Schüllermann Consulting GmbH (Anbieter) ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während den Veranstaltungen vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der angekündigten Veranstaltungen nicht wesentlich ändern. Entsprechendes gilt für Terminänderungen und den Wechsel des Lehrgangsortes. Der Anbieter ist berechtigt, die vorgesehenen Lehrgangsteilnehmer im Bedarfsfall durch andere, hinsichtlich des angekündigten Moduls gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

### **Allgemeine Auftragsbedingungen**

Maßgebend für die Durchführung des Auftrages und unsere Verantwortlichkeit für alle unsere Arbeiten sind - auch im Verhältnis zu Dritten - unsere Allgemeinen Auftragsbedingungen in der Fassung vom 1. November 2018. Die AAB stehen Ihnen zur Einsicht auf unserer Internetseite unter [www.schuellermann.de](http://www.schuellermann.de) zur Verfügung.

### **Datenschutz**

Ihre personenbezogenen Daten senden Sie uns im Rahmen Ihrer Anmeldung und der Durchführung der Veranstaltung zu. Die Datenverarbeitung dient der Durchführung des Seminars- und Veranstaltungsmanagement inklusive deren Bewerbung auf der Rechtsgrundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b), Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Die Daten werden nicht an unbefugte Dritte weitergegeben. Des Weiteren erklären Sie, dass Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung des Auftrages informiert wurden und dass Sie die Datenschutzhinweise (einsichtig auf <https://schuellermann.de/datenschutz/>) zur Kenntnis genommen haben. Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [datenschutz@schuellermann.de](mailto:datenschutz@schuellermann.de)

### **Teilnahmebedingungen**

Unsere Teilnahmebedingungen für die Teilnahme an unseren Online-Veranstaltungen finden Sie auf unserer Internetseite [www.schuellermann.de/download/Teilnehmerinfo\\_Onlineveranstaltung\\_SCS.pdf](http://www.schuellermann.de/download/Teilnehmerinfo_Onlineveranstaltung_SCS.pdf)

## Kopiervorlage oder per Internet

Ich melde mich / wir melden uns zu folgendem Online-Grundkurs an:

## Buchhalter Kommunal Kompakt (BuKomPakt) - Start: 13.09.2023

Ich/Wir buche/n den kompletten Online-Lehrgang.

Ich/Wir buche/n folgende Module:

### 1. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

### 2. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

### 3. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

### 4. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

### 5. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

### 6. Teilnehmer/-in

Name

Vorname

Funktion

E-Mail

Verwaltung

Straße

Telefon

Ansprechpartner

PLZ, Ort

Telefax

E-Mail (für die elektronische Anmeldebestätigung)

Wir sind Teilnehmer in folgendem Einzel-, Online- oder Gemeinschaftsprojekt (GemPro®):

Ich melde mich /wir melden uns für die oben angegebene Veranstaltung an. Die [Teilnehmerinformationen](#) und die [AAB der Schüllermann Consulting GmbH](#) in der Fassung vom 1. November 2018 erkenne ich /erkennen wir an. (Die AAB stehen Ihnen auf unserer Internetseite [www.schuellermann.de](http://www.schuellermann.de) zur Einsicht zur Verfügung.) Ich bin mit der Übermittlung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des von mir gewünschten Auftrags bzw. der Dienstleistung einverstanden und willige in die in der Datenschutzerklärung (einsichtig auf [www.schuellermann.de](http://www.schuellermann.de)) näher beschriebene Erhebung, Erfassung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten ein.

Ort, Datum

Unterschrift

**Dreieich**

Robert-Bosch-Str. 5  
D-63303 Dreieich  
Tel. 06103 605-924  
Fax 06103 605-333

**Berlin**

Friedrichstr. 90  
D-10117 Berlin  
Tel. 030 202535-05  
Fax 030 202535-08

**Erfurt**

August-Röbling-Str. 11  
D-99091 Erfurt  
Tel. 0361 380397-53  
Fax 0361 380397-54

**Hannover**

Hildesheimer Str. 265-267  
D-30519 Hannover  
Tel. 0511 8759-2443  
Fax 0511 8759-2445

**Kassel**

Karthäuserstr. 7-9  
D-34117 Kassel  
Tel. 0561 705003-0  
Fax 0561 705003-29

**Köln**

Hohenzollernring 57  
D-50672 Köln  
Tel. 0221 160251-89  
Fax 0221 160251-99

**Leipzig**

Bautzner Str. 67  
D-04347 Leipzig  
Tel. 0341 337436-0  
Fax 0341 337436-29

**Mainz**

Rheinessenstraße 9a  
D-55129 Mainz  
Tel. 06131 91074-0  
Fax 06131 91074-27

**Mannheim**

Karl-Ludwig-Straße 23  
68165 Mannheim  
Tel. 0621 405494-60  
Fax 0621 405494-79

**München**

Unsöldstr. 2  
D-80538 München  
Tel. 089 25006372-0  
Fax 089 25006372-9

**Sigmaringen**

Josefinenstr. 15  
D-72488 Sigmaringen  
Tel. 07571 92790-30  
Fax 07571 92790-59

**Würzburg**

Leistenstr. 12  
D-97082 Würzburg  
Tel. 0931 9087953-0  
Fax 0931 9087953-9

# Beratung aus einer Hand

individuell – umfassend – fachübergreifend



SCHÜLLERMANN

*Hochqualifizierte Beratung, interdisziplinäre Lösungen  
und fachgerechte Qualifizierung und Weiterbildung  
u.a. für die Themen:*

- § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG)
- Buchhaltung
- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Digitalisierung
- Gebühren- und Beitragskalkulation
- Jahresabschluss
- Steuern
- Tax Compliance (IKS für Steuern)

Wirtschaftsprüfung

Steuerberatung

Unternehmensberatung

Kommunalberatung

Rechtsberatung



Beratung aus einer Hand seit 1969



[www.schuellermann.de](http://www.schuellermann.de)